



**Fusion PBX会议中心功能配置手册**

**目录**

[一、会议中心功能介绍 2](#_Toc17157)

[二、配置流程 2](#_Toc27612)

[三、配置操作 2](#_Toc10967)

[1、登录PBX 网页管理界面 2](#_Toc29460)

[2、配置会议中心 3](#_Toc13764)

[②新建会议中心 3](#_Toc23217)

[③填写会议中心具体参数并保存 3](#_Toc10079)

[④保存会议中心配置 4](#_Toc18339)

[3、 配置会议中心内的房间 4](#_Toc27103)

[①添加房间 4](#_Toc30783)

[②填写房间具体参数 5](#_Toc13143)

[③房间参数保存成功 6](#_Toc16150)

[④查看已创建会议室 7](#_Toc21939)

[四、结果验证 8](#_Toc20862)

[1、进入会议室房间 8](#_Toc6051)

[2、 房间状态查询 8](#_Toc28498)

[①查看会议状态 8](#_Toc9691)

[②会议激活状态预览 8](#_Toc21937)

[③会议管理与状态细节查看 9](#_Toc26445)

[④结果判定 9](#_Toc15562)

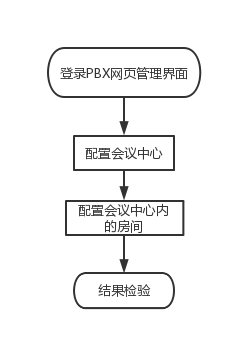
# 一、会议中心功能介绍

除了基础的会议功能外，Fusion PBX还支持会议中心功能。会议中心本质上是会议室的群组，它可以根据成本中心、地理位置或其他标准来组建。

当你建立了一个会议中心时，你可以在里面建立若干个会议室，它们支持预订会议、通话录音等多种功能。

并且这些会议室可以同时工作，无论是小型的通话会议需求，还是大型企业部门的电话周例会这一类的大型通话会议需求，都可以轻松满足。

# 二、配置流程



# 三、配置操作

### 1、登录PBX 网页管理界面

**操作步骤：**输入PBX域名或IP --》输入账号密码 --》点击LOGIN登录

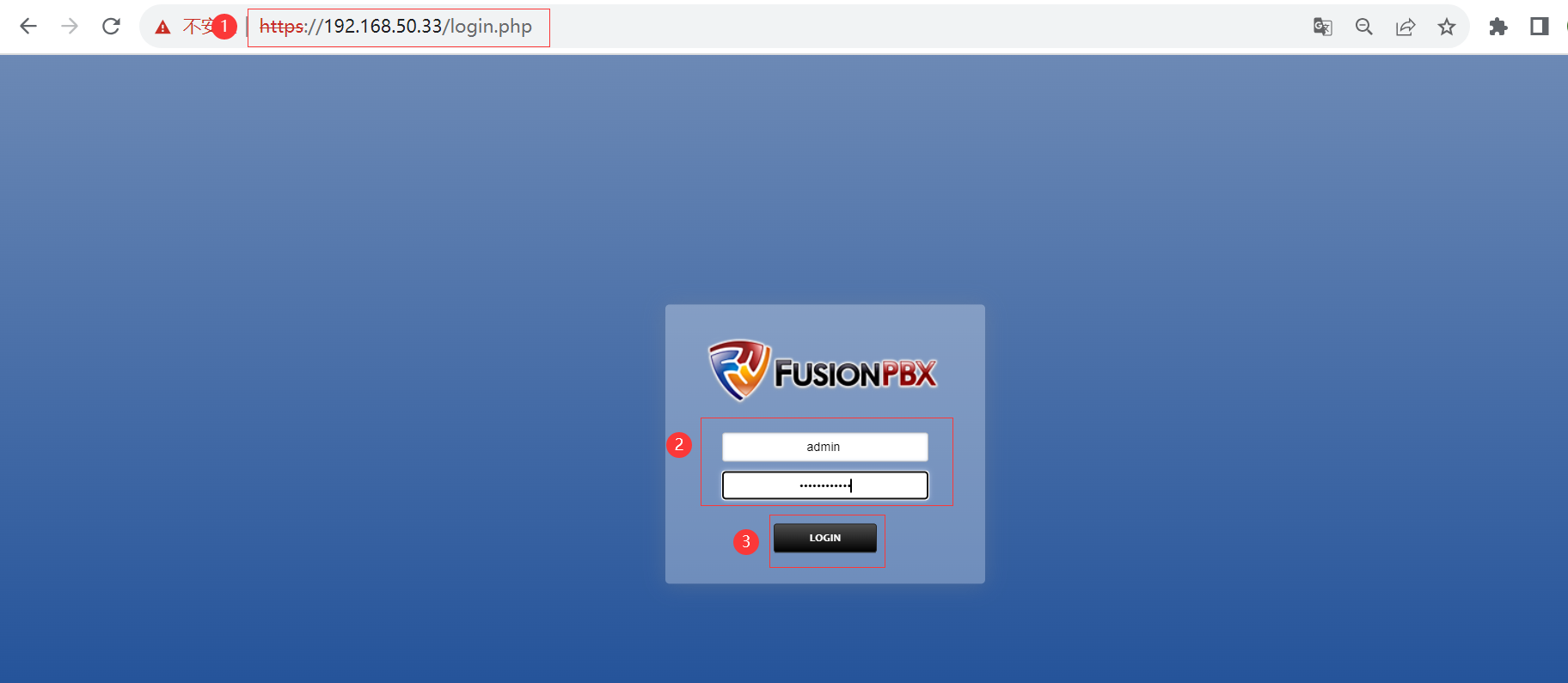


图 1 登录PBX管理界面

## 2、配置会议中心

### ②新建会议中心

**操作步骤：**依次点击 Application --》Conference Centers --》+ ADD；

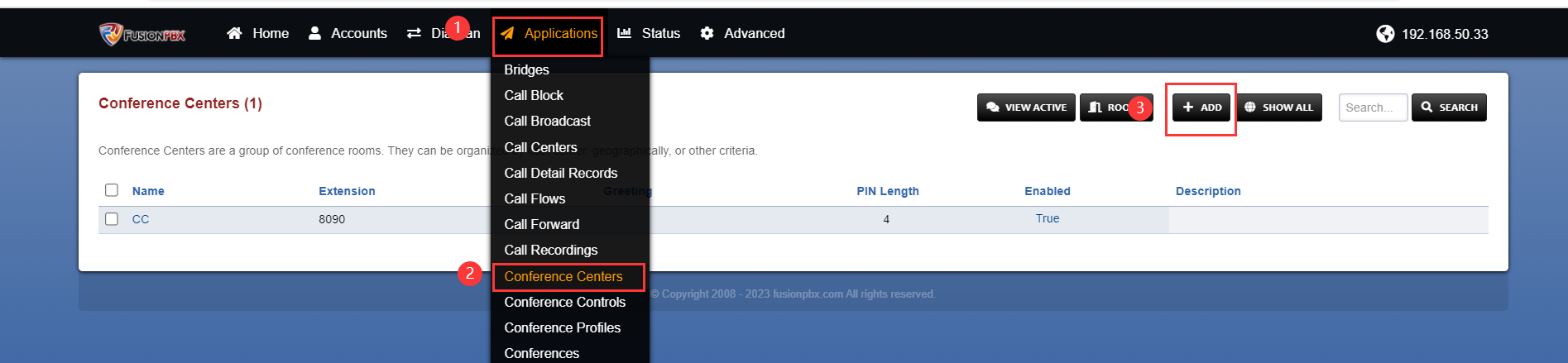


图 2 添加会议中心

### ③填写会议中心具体参数并保存

图3红框选中参数为必填项，其他则为选填项，参数说明见表1。

**操作步骤：**填入所需参数后，点击保存。

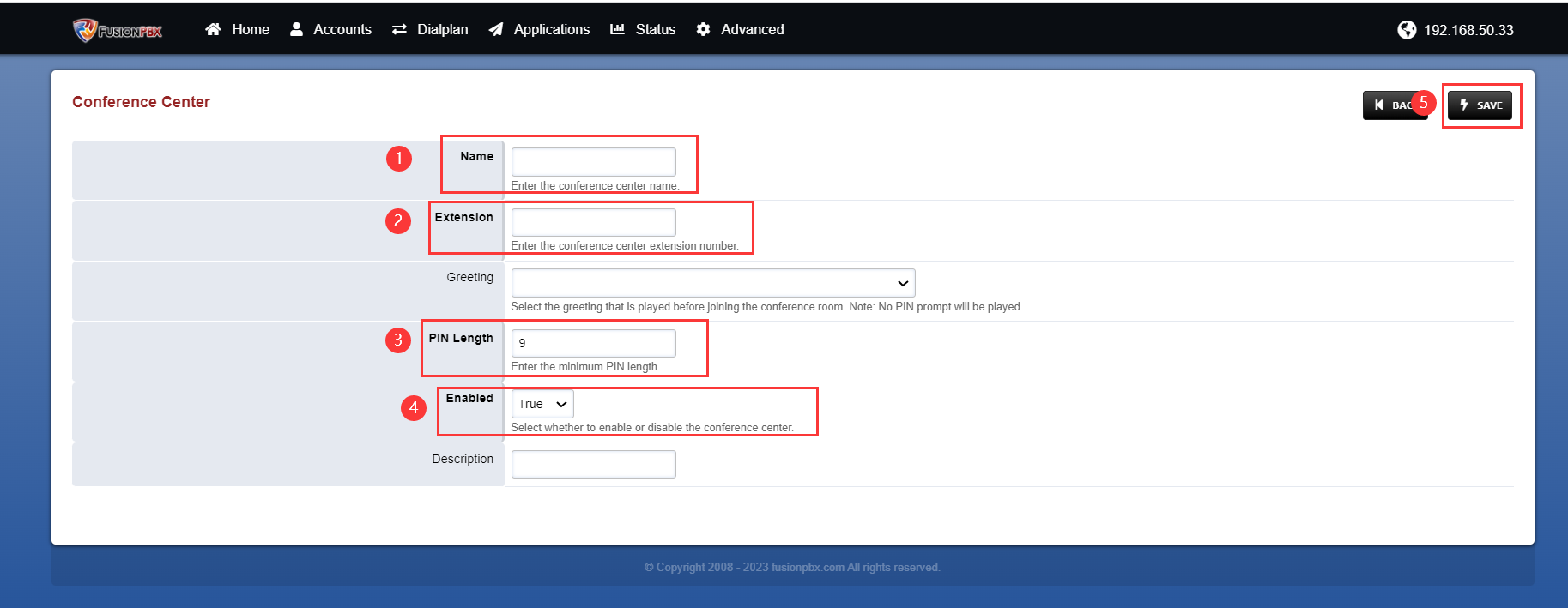


图 3 会议中心参数

表 1 会议中心参数说明表

|  |  |
| --- | --- |
| **参数** | **描述** |
| **Name** | 填入会议中心名称； |
| **Extension** | 输入会议中心的分机号码，需要是一个全新的、之前未出现过的号码； |
| **Pin Length** | 设置会议中心内房间PIN码的长度； |
| **Enabled** | 会议中心启用使能； |
| **Description** | 会议中心描述； |

### ④保存会议中心配置

保存成功后将自动返回上一级界面，并提示更新已完成（update complete)。

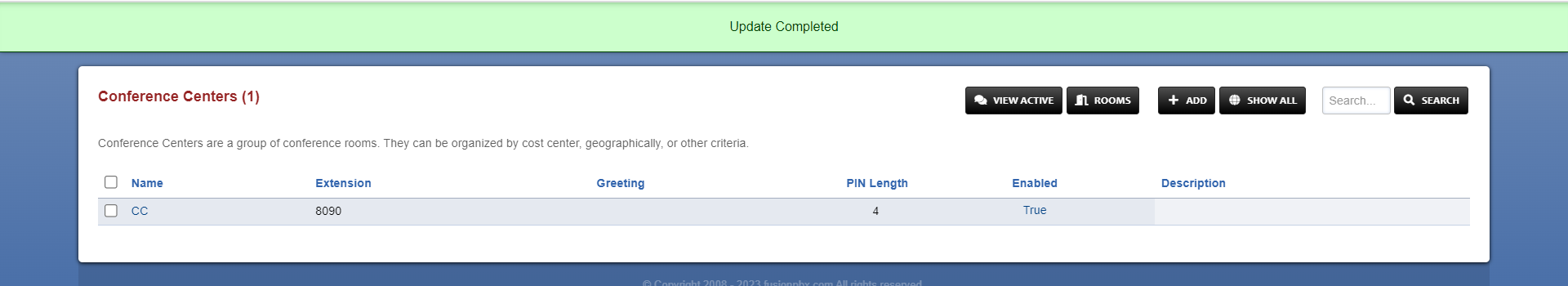


图 4 保存成功

## 配置会议中心内的房间

以下操作可建立1个会议室房间，如您需要多个房间，请按该流程逐个添加。

### ①添加房间

进入创建界面创建新会议室。

**操作步骤：**ROOMS--》+ADD；

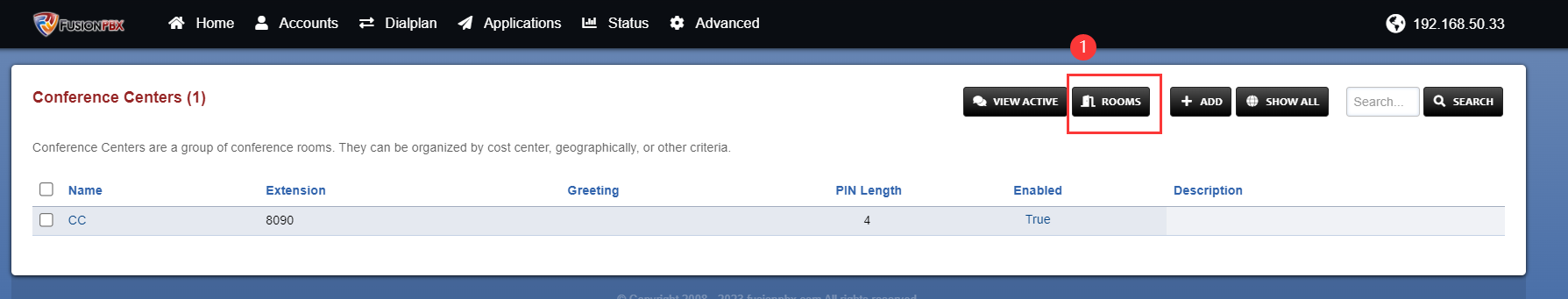


图 5 创建入口

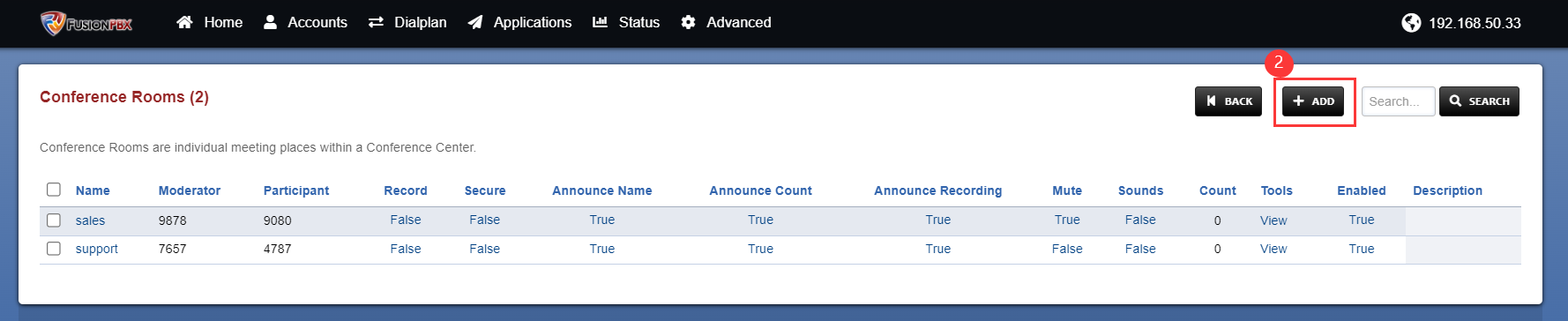


图 6 添加房间

### ②填写房间具体参数

按照您的需求创建会议中心内的会议室。具体参数说明见表2。

**操作步骤：**填写图7、8红框中参数--》保存（Save);

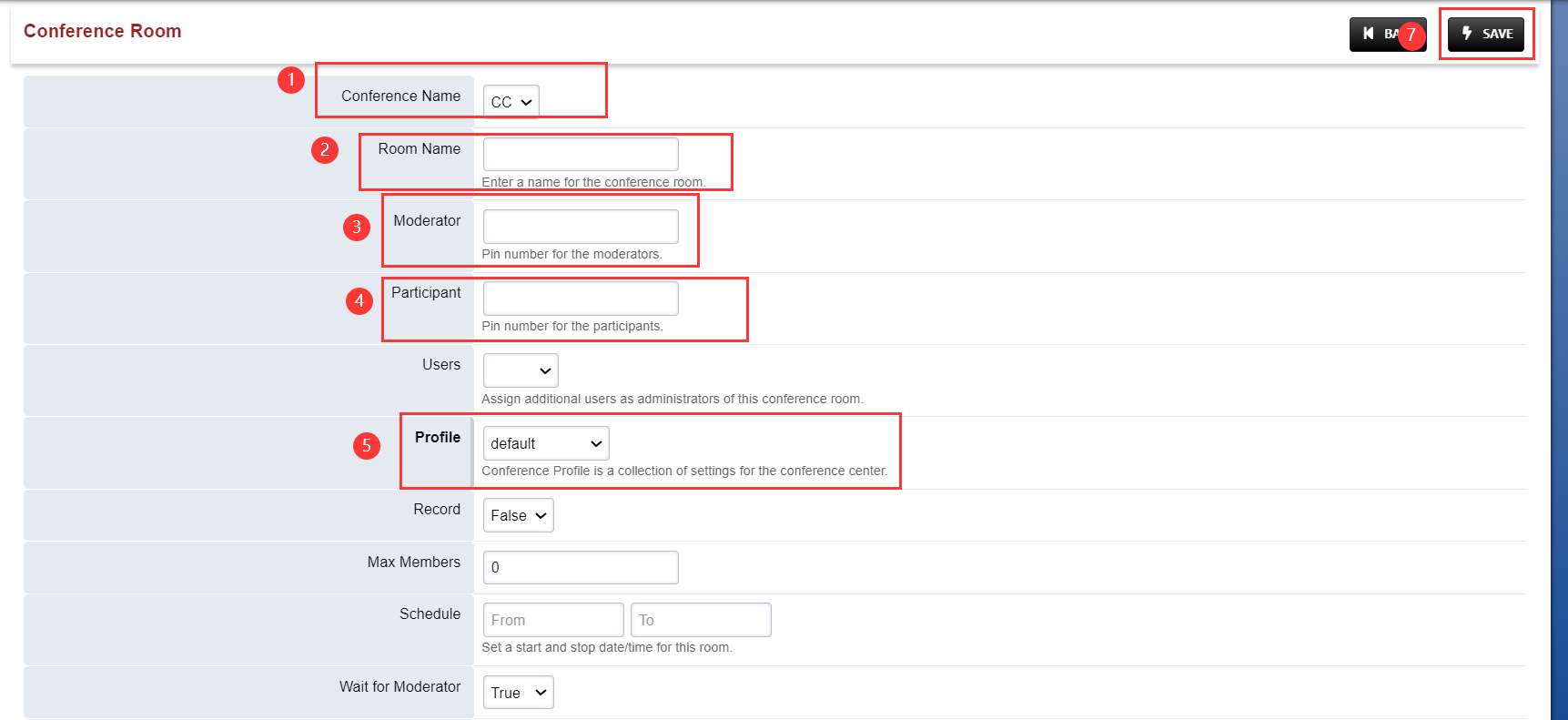


图 7 房间参数（一）

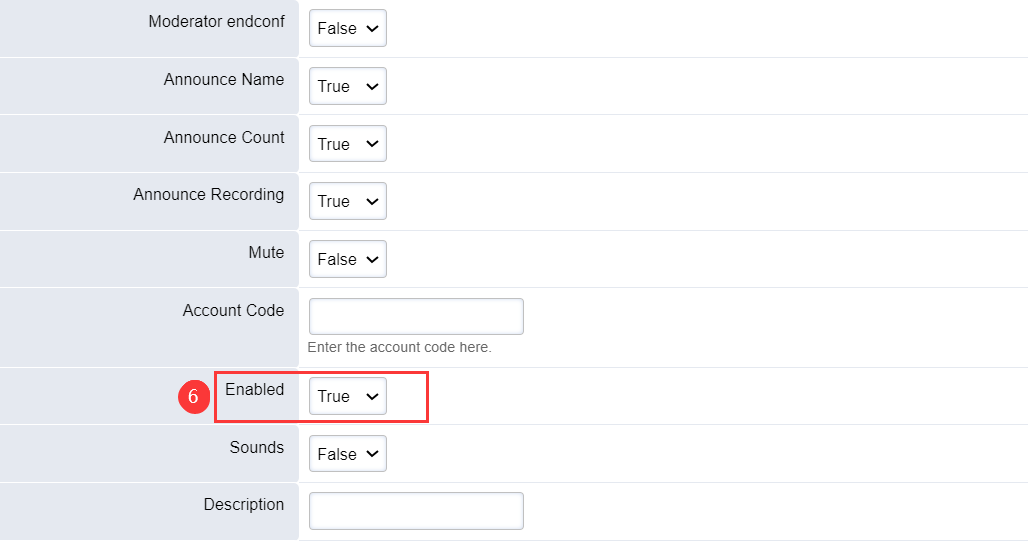


图 8 房间参数（二）

表 2 房间参数说明表

|  |  |
| --- | --- |
| **参数** | **描述** |
| **Conference Name** | 选择对应会议中心的名称； |
| **Room Name** | 设置该会议室名称； |
| **Moderator** | 设置主持人入会时输入的PIN码，以便和普通参会者做识别； |
| **Participant** | 设置参会者入会的PIN码； |
| **Users** | 设置能使用该会议室的PBX用户； |
| **Profile** | 选择会议室模板； |
| **Record** | 选择是否开启通话录音； |
| **Max Members** | 选择参会者的最大数量，需要注意的是，尽管此处不做输入限制，但实际最大数量应以Profile中的最大数为准。 |
| **Schedule** | 设置会议时间，可预订会议室； |
| **Wait for Moderator** | 选择是否等待主持人进入再开始会议； |
| **Moderator endconf** | 选择主持人是否拥有结束会议权限； |
| **Mute** | 选择是否启用禁言功能； |
| **Account Code** | 设置开启或关闭该会议室的代码； |
| **Enabled** | 该会议室开启或关闭使能； |

### ③房间参数保存成功

保存后跳转提示添加完成。（Update Completed)

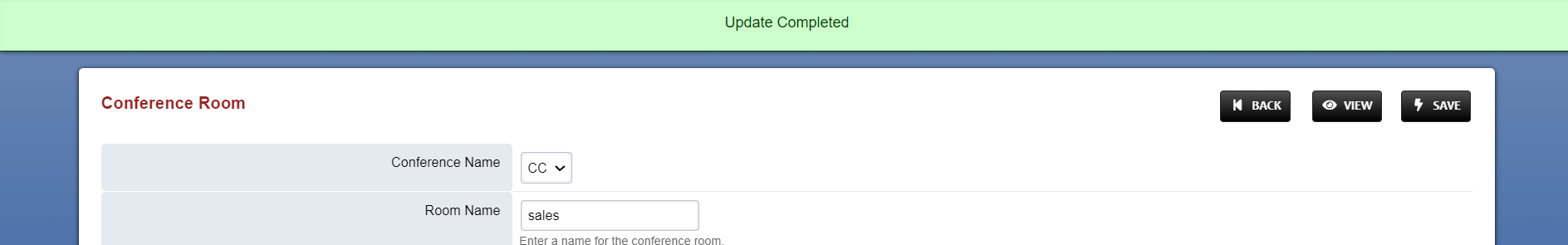


图 9 房间参数保存成功

### ④查看已创建会议室

返回上一级界面查看已创建会议室；

**操作步骤：**BACK（返回）--》查看房间

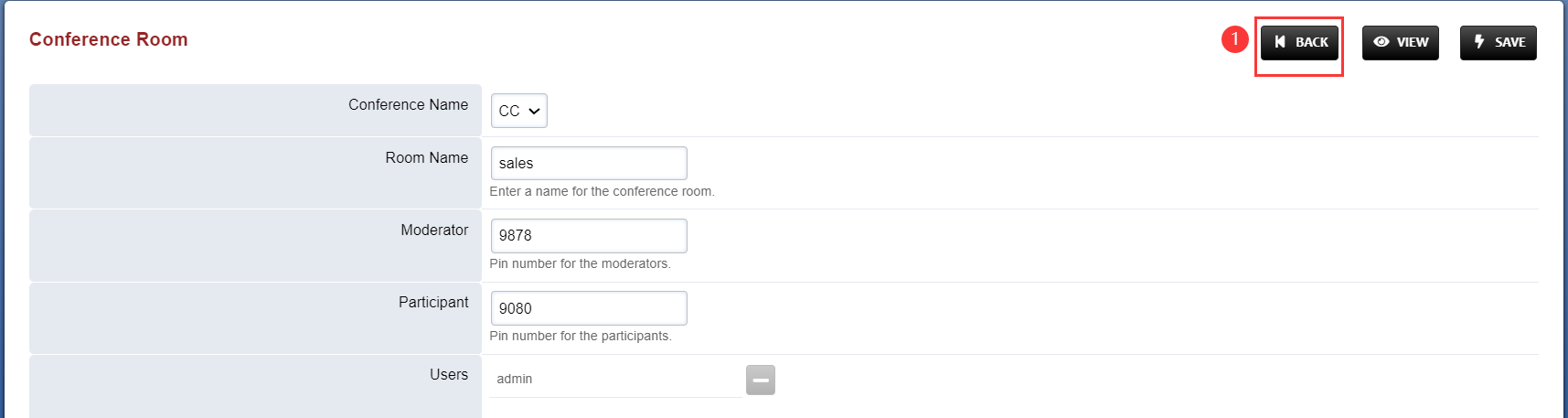


图 10 返回上一级界面

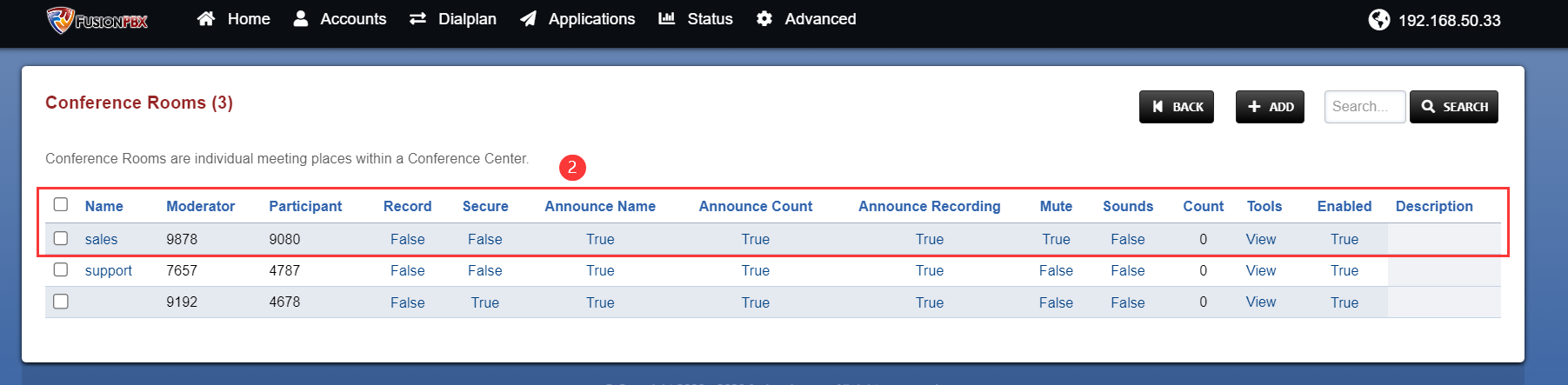


图 11 会议室sales已创建

四、结果验证

现在配置已经完成，我们可以测试会议中心是否正常工作。

## 1、进入会议室房间

**操作步骤：**分机号5020、5022拨打会议中心分机号8090 --》输入Sales会议室房间的PIN码--》输入成功后听到一声短“嘟”提示音--》已进入Sales会议室房间；

**提示：**如果您进入的会议室开启了等待主持人，并且您是第一位进入会议室的参会者（不是主持人），您会听到等待音乐，直到主持人进入会议室，会议正式开始。



图 12 进入会议室

## 房间状态查询

### ①查看会议状态

在web页面的会议中心配置栏，点击VIEW ACTIVE可以查看已激活的会议室状态。

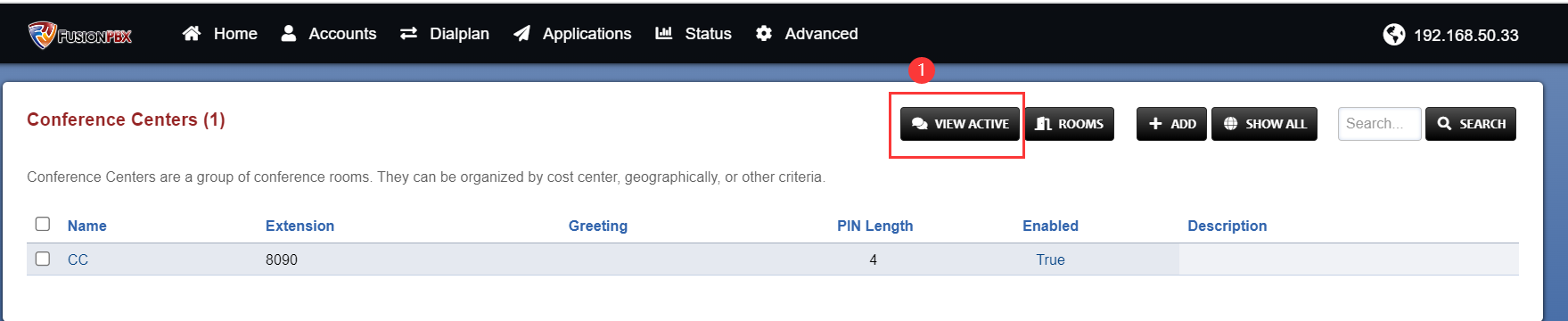


图 13 查看会议状态入口

### ②会议激活状态预览

可看到会议室房间sales已激活，参与人数为2，参会PIN码为9080，表明这两人都是普通参会者。

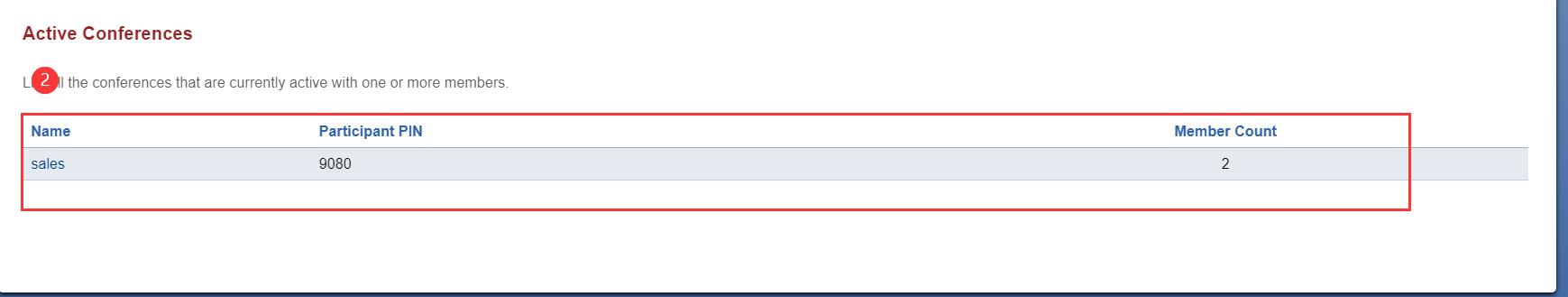


图 14 会议激活状态预览

### ③会议管理与状态细节查看

点击图14中的房间条项，可查看会议激活状态的细节以及管理会议。

**操作步骤：**

1. 点击图14红框1中的会议室条项--》进入会议控制界面；
2. 点击图15红框2中按钮--》控制与会者行为（静音/禁言/踢出会议等）；
3. 在图15红框1中查看参会者状态；

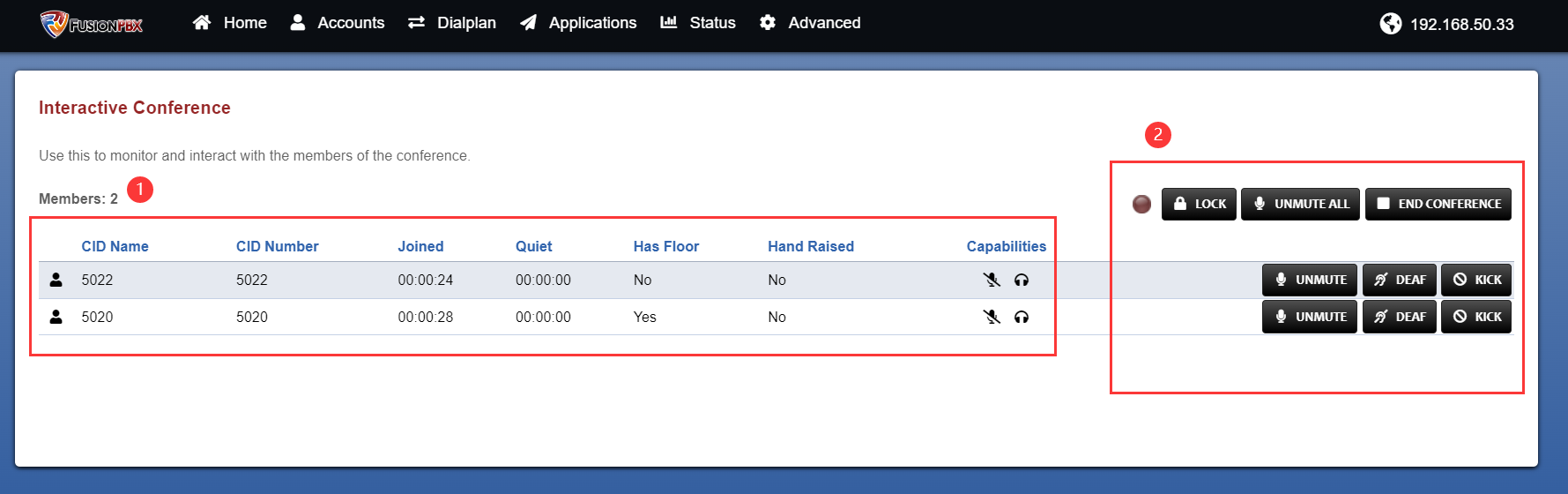


图 15 会议管理与状态细节查看

## 3、结果判定

当我们在会议室房间中能正常通话，并且PBX上可看到该房间已激活时，即可判断配置成功。